

Inventarizační zpráva za rok 2024

Společenství obcí Podkrkonoší

IČO: 70958441

Datum zpracování 04.02.2025

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 411/2017 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci

Inventarizační činnosti:

1.1 Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a je přílohou této zprávy. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnicí SOP. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inv. komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Veškeré termíny inventur byly dodrženy.

1.2 Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v místě jednotlivých obcí. Provedení proškolení je doloženo prezenčními listinami. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

2. Přijatá opatření ke zlepšení skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly v případě potřeby vypracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inv. rozdílů do data této zprávy.

3. Informace o inventarizačních rozdílech a zaúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 – Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů vyplývají zjištění v členění na kódy 01 – 04, 10 – 12.

01 – řešení schodků a mank

02 – řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

03- změny odpisových plánů

04 – řešení návrhů na opravné položky majetku

10 – řešení OP k pohledávkách nad rámec předpisu

11 – schválení odpisů pohledávek a závazků

12 – doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Hlavní inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:
Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů.

Z příloha č. 1 – Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů – vyplývají zjištění v členění na kódy 05 – 09.

05 – majetek

5.1 návrhy na vyřazení majetku

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

5.2 návrhy na vklady majetku od obchodní společnosti

06 – návrhy změn využití majetku

07 – úpravy plánu oprava údržby a plánu investic

08 – návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 – návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Závěr: inventarizace proběhla řádně a v řádných termínech, nebyla zjištěna manka ani schodky na majetku SOP.

Přílohy:

Seznamy inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů. Majetek byl pořízený a vyřazený v roce 2023 byl řádně zaúčtován, byly vyhotoveny zařazovací a vyřazovací protokoly.

Přehled účtů a jejich stavů ke dni 31.12.2024

Za hlavní inventarizační komisi:

Předseda: Bohuslava Volfová

Člen: Josef Červený

Člen: Hlušíčková Martina

The block contains three horizontal dotted lines for signatures. The first line is signed by Bohuslava Volfová, the second by Josef Červený, and the third by Martina Hlušíčková. The signatures are written in blue ink.