



MĚSTYS CHOUSTNÍKOVO HRADIŠTĚ

Příhláška na pracovní pozici

Městys Choustníkovo Hradiště, čp. 102, 544 42

**„ÚŘEDNÍK/ ÚŘEDNICE ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÉHO CELKU – úředník/úřednice
a asistent/asistentka starosty“**

Osobní údaje
Jméno:
Příjmení:
Titul:
Datum narození:
Místo narození:
Státní příslušnost:
Místo trvalého pobytu (včetně PSČ):
Číslo občanského průkazu:
Kontaktní údaje
Doručovací adresa (pokud je odlišná od trvalého pobytu):
Telefonní kontakt:
Emailová adresa:

Datum:

Podpis:

Přiložené doklady (prosím označte):

- Strukturovaný životopis
- Originál/ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Jiné (například vzdělávací kurzy, osvědčení)