



Obec Choustníkovo Hradiště

Choustníkovo Hradiště 102, 544 42

V Y H L A Š U J E

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ **na obsazení pozice sekretářky (sekretáře) starosty obce**

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou

Druh práce: administrativní a spisový pracovník, sekretář, pracovník vztahů k veřejnosti, organizační pracovník, pokladník, referent státní správy a samosprávy (zejména v oblasti místních a správních poplatků, evidence obyvatel, vidimace a legalizace)

Místo výkonu práce: Obecní úřad Choustníkovo Hradiště
Choustníkovo Hradiště č. p. 102
544 42 Choustníkovo Hradiště

Platová třída 6 odpovídající druhu práce v souladu s Nařízením vlády č. 469/2002 Sb. a Nařízením vlády č. 330/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, občan České republiky, případně cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt
- dosažení 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu dle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- upřednostněn bude uchazeč s praxí ve veřejné správě (min. 1 rok)
- pokročilá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- organizační schopnosti, kreativita, komunikativnost, kultivované vystupování a písemný projev, ochota učit se

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul a místo trvalého pobytu zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státní občana a datum a podpis zájemce o cizího státní občana a datum a podpis zájemce
- datum a podpis zájemce, telefonní a e-mailové spojení



Obec Choustníkovo Hradiště

Choustníkovo Hradiště 102, 544 42

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů

Lhůta pro podání přihlášky: do 28. prosince 2020 do 12:00 hodin

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku zašlete na adresu: Obecní úřad Choustníkovo Hradiště
Choustníkovo Hradiště č. p. 102
544 42 Choustníkovo Hradiště

nebo ji můžete podat osobně na výše uvedené adrese do rukou starosty nebo účetní obce (v případě nepřítomnosti ji vhodte do poštovní schránky na budově).

Obálku označte slovy „**Sekretářka starosty – NEOTVÍRAT**“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru: ihned

Upozornění: Vyzyvatel si vyhrazuje právo nevybrat žádné ze zájemců.

Další informace podá starosta obce Ing. Jan Vogl na tel.: 724 525 035 nebo e-mail: starosta@choustnikovohradiste.cz

V Choustníkově Hradišti 10. prosince 2020

Ing. Jan Vogl
starosta obce