



Obec Choustníkovo Hradiště

Choustníkovo Hradiště 102, 544 42

Obec Choustníkovo Hradiště

544 42 Choustníkovo Hradiště 102

IČO: 00277932

bankovní spojení: KB 75 296 01 / 0100

internetové stránky: www.choustnikovohradiste.cz

e-mail: obec@choustnikovohradiste.cz

telefon: 499 692 942, starosta: 724 525 035

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ nebo zákon) podle § 6 a § 31 zákona Vás vyzýváme k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace v řízení o veřejné zakázce malého rozsahu mimo režim zadávacích řízení dle ZZVZ na zhotovitele projektové dokumentace:

“Venkovní sportovní multifunkční zařízení v Choustníkově Hradišti“

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE, OBJEDNATEL

Obec Choustníkovo Hradiště

Sídlo: 544 42 Choustníkovo Hradiště 102

IČO: 00277932

Statutární zástupce: Ing. Jan Vogl, starosta obce

Telefon: 724 525 035

Bankovní spojení: KB 75 296 01 / 0100

2. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

2.1. OBEC, KRAJ, KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ

Předmětné území pro projektovou dokumentaci **“Venkovní sportovní multifunkční zařízení v Choustníkově Hradišti“** se nachází v obci Choustníkovo Hradiště, okres Trutnov a kraj Královéhradecký. Plánované umístění multifunkčního hřiště je na části p. p. č. 16, v katastrálním území Choustníkovo Hradiště.

Pro výstavbu multifunkčního hřiště bude vymezený prostor na p. p. č. 16 v k. ú. Choustníkovo Hradiště, druhem pozemku ostatní plocha a způsobem využití sportoviště a rekreační plocha, v místě nynějšího nohejbalového hřiště (příloha č. 4 této výzvy).

2.2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou projekční práce spočívající ve vytvoření projektové dokumentace pro výstavbu multifunkčního hřiště. Dále je součástí předmětu plnění inženýrské činnosti pro zajištění vydání pravomocného povolení pro vlastní realizace výstavby multifunkčního hřiště.

Projektovou dokumentaci (dále také PD) na stavbu multifunkčního hřiště zadavatel požaduje zpracovat ve stupni pro vydání společného povolení DUR + DSP a dále ve stupni pro provádění stavby DPS s rozpočtem (v aktuální cenové úrovni) a výkazem výměr.

Zadavatel zajistí, pokud bude potřeba, souhlas všech vlastníků dotčených pozemků pro vydání potřebného povolení dle stavebního zákona.

Geodetické zaměření a geometrický plán polohopisu a výšek bude dodavatel projektové dokumentace realizovat v předmětu zakázky.

Projektant v rámci veřejné zakázky bude jako součást plnění provádět také občasný autorský dozor (dále jen AD) při realizaci stavby **v předpokládaném rozsahu 20 hodin**. Výkon autorského dozoru bude prováděn při realizaci stavební akce, bude se účtovat podle skutečně vynaložených hodin a bude vykonáván **pouze na výzvu objednatele** po dobu realizace stavby. Výkon autorského dozoru probíhá od zahájení stavby až do předání stavby objednateli.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě (1x14 dní) a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy objednatele.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří pracovních dnů od doručení výzvy zástupce objednatele. Dále se účastní předání staveniště, předání a převzetí dokončené stavby nebo její části a dále po dohodě dle potřeb investora.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí posuzování návrhů dodavatele stavby na případné změny a odchylky vyvolané nepředvídatelnými okolnostmi při realizaci stavby, příp. na navržené změny a odchylky v částech dokumentace zpracovaných dodavatelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby. V případě schválení změn a odchylek od dokumentace investorem a technickým dozorem investora (dále jen TDI) vypracuje neprodleně AD podklady pro ocenění změny dodavatelem stavby. V případě, že změna bude vyvolaná chybou v projektové dokumentaci, nevzniká zhotoviteli projektové dokumentace nárok na odměnu související s touto změnou.

AD se vyjadřuje k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci a dohlíží nad dodržováním dokumentace s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a poskytuje vysvětlení potřebná pro plynulost výstavby. Zjistí-li zhotovitel projektové dokumentace při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti objednateli. Dodavatele stavby a TDI uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku nedodržení požadavku dokumentace a tomu odpovídající důsledky. Dále AD poskytuje potřebná vysvětlení dodavateli stavby k vypracované realizační dokumentaci a sleduje postup výstavby z odborného technického hlediska.

Zadavatel zajistí nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména zajistí, aby AD dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

2.2.1. POŽADAVKY NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace pro výstavbu multifunkčního hřiště a inženýrská činnost pro zajištění vydání pravomocného povolení pro vlastní realizace výstavby. Multifunkční hřiště bude obsahovat dané vybavení, viz níže.

Požadované vybavení multifunkčního hřiště:

- Velikost multifunkčního hřiště 38x25m
- Umělý povrch – tráva 20 mm
- Sporty: kopaná, volejbal, nohejbal, tenis a badminton
- Oplocení: mantinel 1,2m plný se sítí
- Vybavení: tenisová sada (sloupky, síť, wimbledon, závaží), volejbalové sloupky, síť a anténky, nohejbalové sloupky a síť, 2x fotbalová branka včetně sítě 3 x 2 m.

Při umístění multifunkčního hřiště na místo stávajícího nohejbalového hřiště budou potřeba i zemní práce, které bude nutno zohlednit v projektové dokumentaci.

2.2.2. POŽADAVKY NA ČLENĚNÍ A OBSAH DOKUMENTACE

Vypracování projektové dokumentace pro vydání povolení musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Dešťová voda z povrchu hřiště bude případně svedena do vsakovacího místa. Vsakovací místo bude potřeba dle potřeby umístit. Není možnost se napojit na veřejnou kanalizaci.

Inženýrská činnost – souhlas se stavebním záměrem

Zajištění rozhodnutí a stanoviska dotčených orgánů státní správy a správců sítí potřebných pro vydání povolení;

Zpracování připomínek či podmínek do projektové dokumentace;

Zajištění vydání povolení provedení stavby;

Účast při řízeních na základě plné moci.

Pro zajištění inženýrských činností bude mít vybraný dodavatel k dispozici plnou moc zadavatele.

Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby:

Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu potřebných pro výběr dodavatele stavby (dle č. 499/2006 Sb.) a bude obsahovat rozpočet a výkaz výměr.

Všechny stupně projektové dokumentace budou vypracovány v digitální podobě a předány zadavateli na CD nosiči, výkresová část ve formátu .PDF, textová část v .PDF, rozpočet a výkaz výměr v .XLS a .PDF, listiny dokladové části a obrazová fotodokumentace zájmového území v digitalizované podobě ve formátu JPG nebo PDG.

Dokumentace bude předána v šesti tištěných výtiscích, navíc budou přiloženy 4 ks přehledných situací, podrobný položkový rozpočet ve dvou vyhotoveních v tisku a elektronicky ve formátu .XLS a PDF a neoceněný výkaz výměr v elektronickém ve formátu .XLS a PDF.

Dokumentace DSP bude autorizována ve třech vyhotoveních pro stavební úřad.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel požaduje v průběhu zpracování projektu, aby od podepsání smlouvy byl svoláván kontrolní den min. 1x měsíčně.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane od účinnosti smlouvy.

Termín předání DUR + DSP – koncept - do 7 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

Termín předání DUR + DSP – čistopis - do 2 týdnů od protokolárního předání připomínek objednatel

Termín předání pravomocného povolení ke stavebnímu záměru - dle správní lhůty

Termín předání DPS vč. rozpočtu a výkazu výměr (od nabití právní moci stavebního záměru) - 6 týdnů

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří tato výzva k podání nabídky a její přílohy.

5. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají osobně v pracovní době Obecního úřadu Choustníkovo Hradiště nebo doporučenou poštou v písemné formě v jednom vyhotovení. Nabídky budou předány v uzavřených obálkách označených **“Venkovní sportovní multifunkční zařízení v Choustníkově Hradišti - NE-OTVÍRAT”**. Místem pro podání nabídek je podatelna OÚ Choustníkovo Hradiště, Choustníkovo Hradiště č.p. 102, 544 42, a to **nejpozději do 9.6 2021 do 15:00 hod.**

Za rozhodující termín doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

6. TERMÍN A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek bude provedeno dne **9.6.2020 v 15:01 v zasedací místnosti Obecního úřadu v Choustníkově Hradišti**. Při otevírání obálek budou přítomni jen členové komise pro otevírání obálek, příp. jejich náhradníci. Otevírání nabídek je neveřejné.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Doklady na kvalifikaci – dodavatelé je v nabídkách mohou nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Pokud dodavatel předloží přímo doklady o kvalifikaci, postačí jejich prosté kopie.

Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:

- (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- (c) technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – dodavatel předloží seznam projektových prací realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, a to v minimální úrovni: minimálně do 3 (tři) stejné nebo obdobné projektové práce ve vztahu k předmětné zakázce minimálně v objemu do 50 % předpokládané hodnoty zakázky

8. POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za předmět zakázky bude uvedena v českých korunách a stanovena jako nejvýše přípustná. Cena bude uvedena v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci zakázky. Změna ceny je možná pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH nebo za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách.

Zhotovitel se zavazuje realizovat autorský dozor dle této Smlouvy o dílo za **hodinovou sazbu** uvedenou v nabídce. Počet hodin celkem či jiné údaje týkající se odhadovaného rozsahu autorského dozoru, jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření této Smlouvy o dílo. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel

bude zhotoviteli hradit cenu za autorský dozor pouze dle skutečného počtu vynaložených hodin, a to na základě **hodinové sazby** uvedené v nabídce. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem autorského dozoru nemá žádný vliv na výši hodinové sazby.

Hodinová sazba autorského dozoru je závazná po celou dobu plnění Smlouvy o dílo, je neměnná a pokrývá všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádné realizaci autorského dozoru podle Smlouvy o dílo (tj. náklady na cestovné, dopravné, stravné apod.). Zhotovitel tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo výkonu autorského dozoru, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v hodinové sazbě.

V případě nejasností v nabídce si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

8.2. PLATEBNÍ A DODACÍ PODMÍNKY

Dodací, platební a další obchodní podmínky budou uvedeny ve smlouvě o dílo, která bude uzavřena s vítězným dodavatelem. Zadavatel neposkytuje žádné finanční zálohy.

Odměna za autorský dozor bude zhotoviteli uhrazena na základě soupisu skutečného počtu vynaložených hodin. Fakturovaná cena bude odpovídat hodinové sazbě uvedené v nabídce, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Cena za autorský dozor bude vypočítána pro stavbu zvlášť formou hodinové sazby, ve které budou započítány náklady na dopravu (tato nebude účtována samostatně) a veškeré další náklady zhotovitele. Doba strávená cestou na stavbu se nepočítá do výkonu (hodin) autorského dozoru. Odpracovanou dobu eviduje zhotovitel a tato evidence, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí faktury zhotovitele, vztahující se k autorskému dozoru. Faktura za autorský dozor zhotovitel vystaví po předání stavby. Evidenci odpracované doby bude zhotovitel objednateli předkládat průběžně, a to za každý měsíc provedeného autorského dozoru do 5 dnů po skončení předcházejícího měsíce. Zhotovitel předá objednateli do 5 dnů po předání stavby celkovou evidenci odpracované doby spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci autorského dozoru objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, která bude určena pro komunikaci se zhotovitelem) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesení své připomínky. Zdanitelné plnění ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, považuje objednatel za uskutečněné převzetím celkové evidence odpracované doby a všech výše uvedených dokumentů.

Fakturace za předmět zakázky s platným povolením stavby bude provedena jednorázově, po předání a převzetí dokumentace pro provádění stavby (DPS) vč. rozpočtu a výkazu výměr.

8.3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy o dílo. Smlouva o dílo musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. V případě, že podepisuje nabídku, resp. dokumenty nabídky, osoba k tomu zmocněná, musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění. S vybraným dodavatelem bude uzavřena závazná smlouva o dílo.

Dodavatel je povinen v nabídce předložit vyplněné přílohy, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria nejnižší nabídková cena za předmět zakázky včetně DPH. Při hodnocení se stanoví pořadí dle výše nabídkové ceny za zakázku včetně DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Doba, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, končí 60 kalendářních dnů po dni podání nabídek.

11. DALŠÍ INFORMACE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah výběrového řízení, omezit rozsah výběrového řízení, nevybrat žádnou z nabídek, popř. výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu.

Předložené nabídky zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se účastníkům výběrového řízení.

Zadavatel neposkytne ani částečnou náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky. Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení. Jestliže účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími účastníky výběrového řízení, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného účastníka v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem samostatně či společně s jinými účastníky výběrového řízení vyřadí.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

12. PŘÍLOHY – NEDÍLNÁ SOUČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Křící list nabídky
2. Čestné prohlášení dodavatele o smluvních podmínkách
3. Čestné prohlášení dodavatele o kvalifikaci
4. Situace umístění multifunkčního hřiště _ortofoto

V Choustníkově Hradišti dne 18.5. 2021

Ing. Jan Vogl
starosta obce